1° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"
Mola di Bari
Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647
Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728
Indirizzo PEC: baee124007@pec.istruzione.it - Indirizzo mail: baee124007@istruzione.it

Prot. n. 767 VII.6 Mola di Bari, 10 febbraio 2020

All'ins. Panzini Rosanna
All'Albo di Istituto
Al Sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico 10.2. – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.*
Azione 10.2.2 – *Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*
Sottoazione 10.2.2A *Competenze di base* ;
Progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640 e titolo *Teach and Code.*
Decreto di nomina **Tutor - Modulo *Prendiamo il PC per il…Cody!***

C.U.P. I48H17000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA la delibera n. 34 del Collegio Docenti del 06/03/2017;

VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Circolo del 13/03/2017;

VISTO il Piano Codice n. 38408 inoltrato da questo Istituto in data 18/05/2017 con protocollo di Autorità di Gestione n.11141 del 23/05/2017;

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 riguardante le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/0025954 del 26/09/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/0027757 del 24/10/2018 di autorizzazione della proposta formativa;

VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-640;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 02/082017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede "*Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*";

VALUTATA la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di tutor, uno per il modulo costituente il suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640;

RITENUTO di dover affidare la mansione di tutor, uno per il modulo costituente il suindicato progetto PON, ad un soggetto interno all'Istituzione Scolastica;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RILEVATA l'esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari per individuare il soggetto cui affidare la mansione di Tutor, per i moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640;

VISTE le delibere n. 23 del 13/10/2017 del Collegio Docenti e n. 47 del 16/10/2017 del Consiglio di Circolo con le quali si stabiliscono i criteri di individuazione delle figure interne per attuare progetti PON FSE 2014/2020;

VISTO l'Avviso riservato al personale interno emanato in data 04/11/2019 con protocollo n. 6155/IV.5.1;

RILEVATO che con decreto prot. n. 6748/IV.5.1 del 27/11/2019 è stata costituita apposita Commissione per valutare le candidature pervenute per ricoprire la mansione di Tutor, uno per ciascuno dei due moduli costituenti il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640;

PRESO ATTO che nei termini previsti dall'Avviso emanato il 04/11/2019 con protocollo n. 6155/IV.5.1 sono pervenute complessivamente n. 8 (otto) candidature;

VALUTATO il verbale redatto dalla preposta Commissione valutatrice in data 28/11/2019 con protocollo n. 6772/IV.5.1

VISTE le graduatorie provvisorie emesse con proprio provvedimento in data 04/12/2019 avente prot. n. 6870/IV.5.1;

VALUTATO che, nei termini previsti, non è pervenuto alcun reclamo avverso le suddette graduatorie provvisorie

VISTA la graduatoria definitiva emessa con proprio provvedimento in data 07/01/2020 avente prot. n. 55/IV.5.1

PRESO ATTO della scelta espressa dalla candidata PANZINI Rosanna , acquisita agli atti dell'istituto in data 30/01/2020 prot. n. 565 IV/.5.1, in cui dichiara di optare per il modulo *Prendiamo il PC per il…Cody!*, in quanto risultata prima in graduatoria anche per il modulo *Blocchi…@mo il Robot*;

DECRETA

La nomina dell'ins. PANZINI Rosanna, nata a Mola di Bari il 16/06/1963, residente a Mola di Bari, in via G. Mazzini, n. 223 - Codice Fiscale PNZRNN63H56F280H, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, quale **Tutor** del Modulo *A caccia di geografi*, costituente il progetto PON FSE avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640 e titolo *Prendiamo il PC per il…Cody!* per un totale di n. 60 ore, da svolgersi in orario aggiuntivo rispetto al proprio orario di servizio.

Le principali attività, opportunamente documentate, saranno le seguenti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi e alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., l'esperto, il referente per la valutazione, il responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo - didattico necessarie allo svolgimento del progetto ed in particolare dello specifico modulo affidatogli;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la sottoscrizione del patto formativo;
- occuparsi di acquisire tutta la documentazione relativa alla liberatoria per il consenso ed il trattamento dati degli alunni partecipanti, nonché la relativa gestione sulla piattaforma GPU;

- segnalare tempestivamente eventuali criticità in merito alla frequenza dei partecipanti onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- curare l'annotazione delle presenze dei partecipanti, dell'esperto, l'orario d'inizio e fine delle attività;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa;
- mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, compilando l'apposita piattaforma GPU;
- tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
- rispettare il calendario delle attività emanato dal 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari;
- a conclusione del modulo per il quale si è ottenuto conferimento di incarico, raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 e dai relativi allegati.

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'ins. Panzini Rosanna , si impegna a corrispondere il compenso orario pari ad € 30,00 lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Referente per la valutazione è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Olga Frate
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93